**ALLEGATO A SUPPORTO PER L’ACQUISTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA**

**PER “VISITING PROFESSOR”**

[ ]  BIGLIETTERIA FERROVIARIA

[ ]  BIGLIETTERIA AEREA

[ ]  REPERIMENTO E PRENOTAZIONE PERNOTTAMENTO HOTEL

[ ]  ACCOMODATION LONG PERIOD IN APPARTAMENTO/RESIDENCE/B&B

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................

**NOMINATIVO PERSONA A CUI FARE LA PRENOTAZIONE (**ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DELLA PERSONA**)** ...........................................................................................................................................................................

**TELEFONO/EMAIL OSPITE**..................................................................................................................................................

**TICKET VIAGGIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA BIGLIETTO** | **DATA** | **ORARIO** | **LUOGO DI PARTENZA** | **LUOGO DI ARRIVO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERNOTTAMENTO** | **DATA** |
| CHECK IN |  |
| CHECK OUT |  |

**EVENTUALI PREFERENZE E RELATIVE MOTIVAZIONI SU UBICAZIONE LOCATION**

..................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................