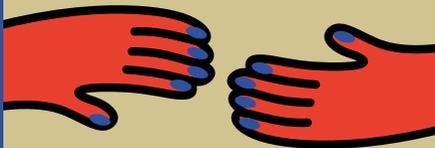
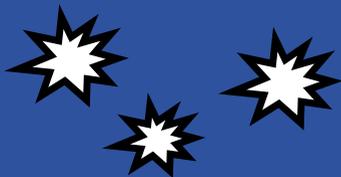
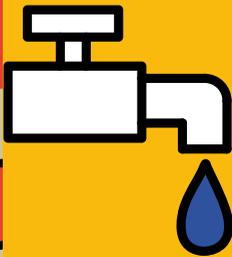




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



Green book

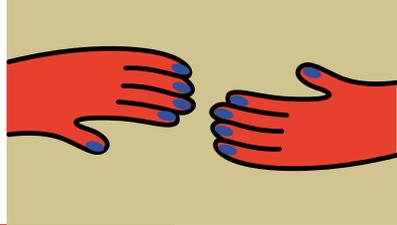
consigli e buone pratiche
per una giornata lavorativa
sostenibile

Indice

| | |
|--|----|
| 1. Le buone pratiche quotidiane | 5 |
| 2. Risparmio energetico | 7 |
| 3. Gestione rifiuti | 11 |
| 4. Acqua | 15 |
| 5. Mobilità | 17 |
| 6. Carta | 19 |

A woman with dark hair and glasses, wearing a white and blue striped button-down shirt and blue jeans, is smiling as she waters a snake plant in a terracotta pot. She is holding a silver watering can. The background is a bright, indoor setting with a white brick wall and other plants. There are three large, semi-transparent colored rectangles (red, yellow, and red) overlaid on the top part of the image.

**Le buone
pratiche
quotidiane**



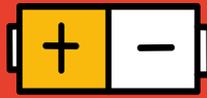
Ci piace iniziare questa piccola raccolta di consigli e buone pratiche, che ciascuno di noi potrà mettere in atto anche durante il proprio orario di lavoro, con un antico proverbio amerindio:

“La Terra non è un’eredità ricevuta dai nostri Padri, ma un prestito da restituire ai nostri Figli”

*Ricordiamoci però che le buone pratiche sono, oltre che un gesto spontaneo, anche un dovere del dipendente pubblico secondo quanto riportato nel **Codice di Comportamento D.R. 98/2016.***



Risparmio energetico



Spegnere sempre computer e periferiche al termine della giornata lavorativa

Il computer consuma energia quando rimane acceso, anche se inutilizzato.



Spegnere tutte le luci quando lasciate l'ufficio e tutte le volte in cui non sono necessarie

Le luci in ufficio non sono un obbligo: devono essere accese solo se necessarie e quando la luce naturale non è sufficiente. Se non ci sono queste condizioni, si tratta di spreco.



Climatizzazione estiva

Aumentare di due gradi il settaggio della temperatura interna, portando il termostato da 26°C a 28°C, chiudere finestre e porte, spegnere il condizionatore mezz'ora prima di uscire.

Con questi accorgimenti si potrà ridurre il consumo di energia senza rinunciare al comfort.



Privilegiare l'uso della luce naturale a quella artificiale

Dove possibile, alzare le tapparelle o aprire le persiane nelle ore di esposizione solare e non accendere le luci.



Impostare sul computer le opzioni di risparmio energetico

In caso di inutilizzo per brevi periodi di tempo, oscurare il monitor invece di usare un salvaschermo con disegni o immagini.



Ricordati di staccare il caricabatterie dalla presa dopo aver ricaricato il telefonino di servizio!



**Pulire o chiedere di pulire
le lampadine, riflettori, diffusori**

La polvere può ridurre il rendimento fino al 40%; con la pulizia si ridurranno i consumi e il surriscaldamento dell'ufficio.



Non coprire apparecchi scaldanti

Evitare di appoggiare sugli apparecchi oggetti vari (es. libri, fascicoli o arredi).



**Preferire le scale all'ascensore,
quando possibile**

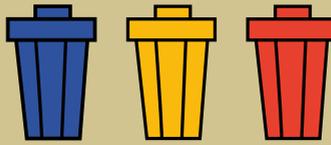


**Non utilizzare apparecchiature
elettriche ed elettroniche personali**



Gestione rifiuti

PLASTIC



Fare la raccolta differenziata

Nelle sedi universitarie sono disponibili contenitori per smaltire i diversi materiali (carta, plastica, lattine, vetro)



No alla plastica usa e getta

Anche per il pranzo, così come per l'approvvigionamento di acqua o altre bevande, è possibile utilizzare contenitori in vetro, tazze personali e borracce.

*Spegnere
i mozziconi
di sigaretta
negli appositi
posacenere!*



Conferire rifiuti 'speciali'

In alcune sedi (o in alternativa presso le isole ecologiche del gestore) è possibile conferire rifiuti 'speciali' ('non pericolosi' come ingombranti, oli e grassi commestibili e altro; 'pericolosi' come rifiuti di origine biologica, apparecchiature elettriche o elettroniche fuori uso contenenti amianto, etc.).

Attraverso le credenziali uniche per i servizi online si può usufruire del [Servizio di richiesta per lo smaltimento dei rifiuti](#).



Ecotappe

In collaborazione con il Gestore della raccolta rifiuti (Alia) sono state create 7 ecotappe per la microraccolta differenziata di bombolette spray, farmaci scaduti, pile esauste, toner e cartucce stampanti, piccole apparecchiature elettriche ed elettroniche



Firenze

Ecotappa A

Scuola di Studi
Umanistici e
della Formazione
via Laura, 48

Ecotappa B

Scuola di Ingegneria
Scuola di Scienze
della Salute Umana
Scuola di Scienze
Matematiche Fisiche
e Naturali
viale Morgagni, 40

Ecotappa C

Scuola di Ingegneria
via Santa Marta, 3

Ecotappa D

Scuola di Studi
Umanistici e
della Formazione
via Santa Reparata, 93

Ecotappa E

Scuola di Psicologia
via della Torretta, 16

Calenzano

Ecotappa F

Scuola di Architettura
Design Campus
via Sandro Pertini, 93

Sesto fiorentino

Ecotappa G

Polo Scientifico
Dipartimento di Chimica
"Ugo Schiff"
via Bernardini, 6



Acqua



No allo spreco!

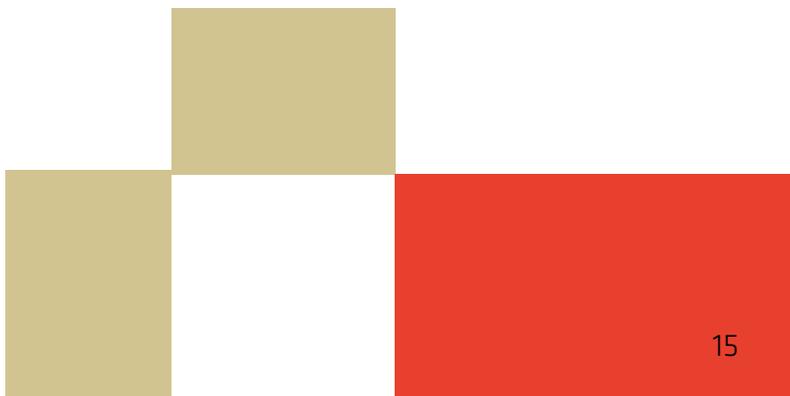
Non tenere i rubinetti aperti più tempo di quanto è necessario, soprattutto se scorre acqua calda.

In caso di malfunzionamento degli apparecchi di erogazione dell'acqua, segnalare ai responsabili tecnici.



Fontanelli

Dove sono presenti, utilizzali sempre per riempire la tua borraccia.





Mobilità

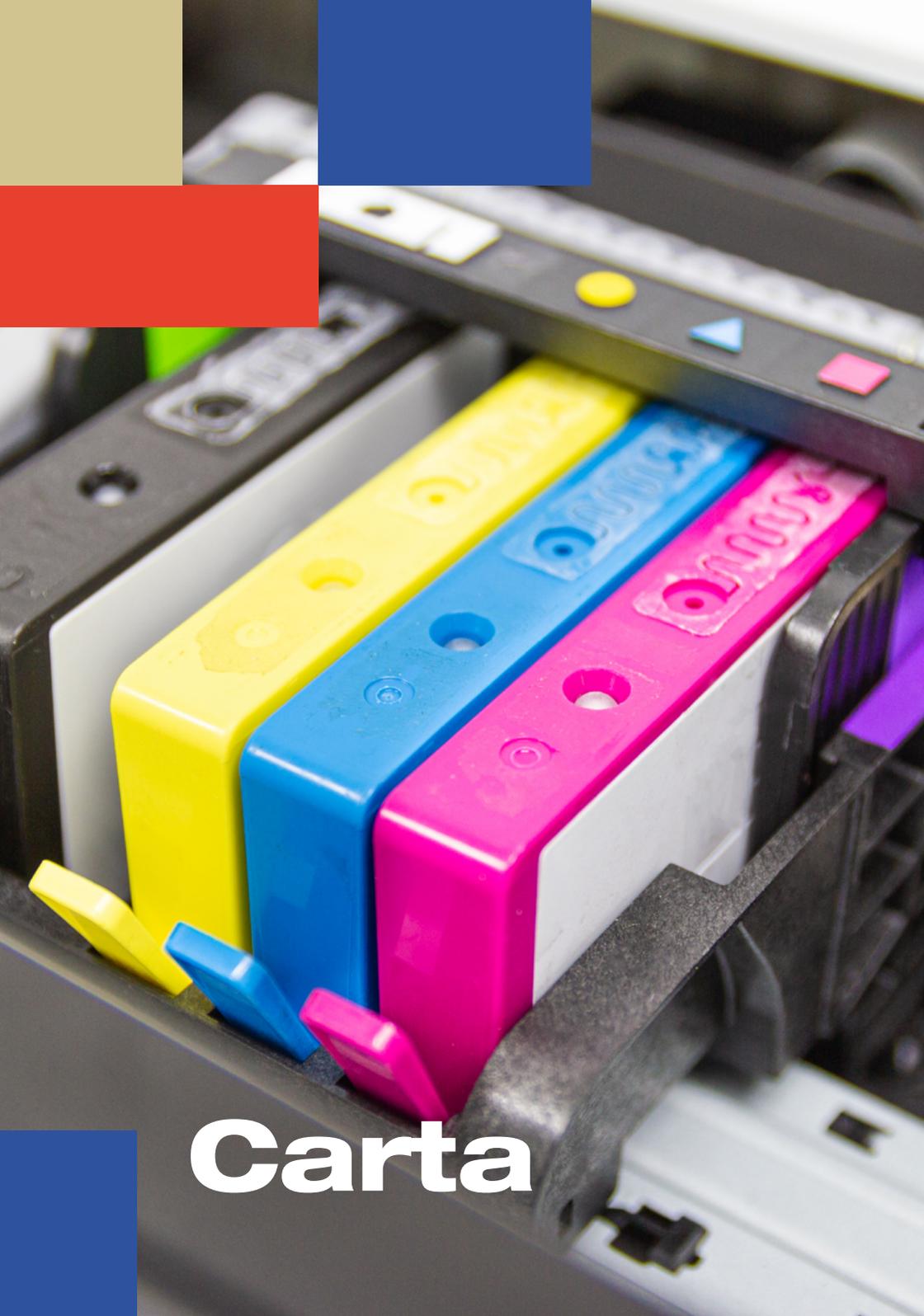


Cambiamo le nostre abitudini

Evitare l'automobile, quando possibile, o almeno condividere il mezzo.

Utilizzare la bicicletta o i mezzi pubblici è un beneficio per noi e per l'ambiente.





Carta



Stampa solo se necessario

Chiediamoci se la stampa è davvero necessaria per il lavoro che stiamo svolgendo.

In caso di fotocopie, è possibile fare la scansione ed archiviare digitalmente.

Se la stampa è necessaria, è preferibile utilizzare l'opzione fronte/retro. I fogli di carta stampati solo da un lato possono essere riutilizzati per gli appunti.



Energy Saving

Impostare la funziona “Energy Saving” delle apparecchiature informatiche per la stampa/fotocopie.

In alternativa, ricordarsi di spegnere la stampante a fine giornata o quando è inutilizzata; questo permette di ridurre il consumo di energia elettrica fino al 10%.



Green Office

green.office@unifi.it

www.atneosostenibile.unifi.it

055 2757604

